



جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي
قسم إدارة المنزل
والمؤسسات

اختبار الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2022/2021

2022/6/26	التاريخ	الثانية اقتصاد منزلي وتربية	الفرقة
H225	الرمز الكودي	إدارة منزل	المادة
ساعتان	الزمن	175	عدد الطلاب

السؤال الأول:

(الامتحان في 6 صفحات)

تخير إجاباتك من بين الأربع إجابات A, B, C, D، ثم ظلل الدائرة المعبرة عن اختيارك :-

1. تعتبر العملية الإدارية :
A. موهبة فطرية
B. عملية عقلية
C. مسئولية
D. كل ما سبق
2. الإدارة تعني :
A. تنفيذ الأهداف
C. التحكم والتوجيه
B. التخطيط السليم
D. استخدام المناخ من الموارد لتحقيق ما تريد
3. الميزانية هي :
A. تنفيذ متطلبات الفرد والأسرة
C. كل تخطيط من شأنه توزيع المناخ على المطلوب
B. التوزيع العادل للدخل المالي
D. تقسيم الدخل على بنود الإنفاق
4. من وسائل ترشيد استخدام الوقت :
A. وضع خطة دقيقة
C. تقليل وقت النوم
B. تعديل الخطة
D. القضاء على مضيعات الوقت
5. لكي تنجح أي خطة ميزانية يجب مراعاة :
A. الأولويات
C. ترتيب الاحتياجات
B. القيمة الشرائية للعملة
D. العمل على زيادة الدخل
6. يعتبر الدخل العيني :
A. دخل إضافي
B. دخل مباشر
C. دخل غير مباشر
D. دخل غير مباشر
7. التوجيه في أثناء مرحلة التنفيذ يقصد به :
A. إعطاء تعليمات
C. نشاط إداري من المسئول
B. شرح تعليمات
D. إعطاء تعليمات من المشرف وعلى مسئوليته

8. من أهم الخطوات لتنفيذ الميزانية المالية عند ارتفاع الأسعار:
- A. الاستغناء أو تأجيل بعض المتطلبات
B. ضغط المصروفات
C. استخدام بدائل السلع
D. كل ما سبق
9. الإرشاد أثناء التنفيذ يعتبر:
- A. مسئولية مقدم الإرشادات
B. مسئولية متبادلة
C. لا يوجد شخص مسئول
D. مسئولية متلقي الإرشاد
10. يقصد بموارد الأسرة:
- A. أنها وسائل تحقق بها الأسرة متطلباتها
B. المال الخاص بالأسرة
C. ما لدى الأسرة من ممتلكات
D. رصيد الأسرة من المدخرات
11. ترجع أهمية التقييم في تحسين الأسلوب الإداري إلى:
- A. استعادة الخطوات السابقة للتعرف على عناصر النجاح والفشل
B. تحديد أهم الموارد اللازمة للتنفيذ
C. تثبيت مدة تنفيذ كل خطوة
D. تقييم الأداء أولاً بأول
12. من أنواع الخطط المستخدمة في إدارة الوقت:
- A. وقت تحضير
B. وقت إنتاجي
C. وقت إبداعي
D. جميع ما سبق
13. حاسة التوقيت يقصد بها:
- A. أداء العمل في أول يوم
B. حسن تقدير الوقت اللازم لكل عمل
C. أداء الأعمال في هدوء
D. التأكيد على أداء الأعمال دون مقاطعات
14. تكسب حاسة التوقيت:
- A. بالخبرة والمران
B. بحسن التقييم
C. بالأداء السريع
D. كل ما سبق
15. تتم العملية الإدارية للشراء من خلال مراحل منها:
- A. الإحساس بالحاجة
B. البحث عن إشباع الحاجة
C. الشراء والاستخدام
D. كل ما سبق
16. من أسباب التعب الفسيولوجي أو الجسمي:
- A. زيادة كمية الطاقة المستهلكة
B. وضع العضلة الساكنة أثناء العمل
C. العمل في وضع وقوف
D. أداء أعمال متنوعة
17. يتم ترجمة القيم والمستويات لدى الأفراد إلى:
- A. دخل مادي
B. دخل معنوي
C. موافق الشراء
D. أهداف
18. من العوامل التي تحدد كمية المستخدمة في أداء العمل المنزلي:
- A. الوقت المستغرق في العمل
B. سرعة الأداء
C. النمو العضلي للقائم بالعمل
D. كل ما سبق
19. طريقة ترتيب وتنظيم مكان العمل تؤثر على:
- A. الوقت والجهد
B. الدخل الشخصي
C. حالة الفرد الصحية
D. نتائج العمل

20. المرحلة التي تمر بها الأسرة تؤثر على:
 A. استخدام الأسرة لمواردها
 B. الحالة النفسية للأبوين
 C. استهلاك الممتلكات
 D. الاستثمار
21. التعب والملل من عوامل:
 A. نقص الإنتاجية
 B. إهدار الموارد
 C. عدم تحقيق الأهداف
 D. فشل العملية الإدارية
22. من خصائص مورد الوقت:
 A. صعوبة ادخاره
 B. مرتبط بموارد أخرى
 C. لا يمكن اقتراضه
 D. كل ما سبق
23. العلاقة بين حجم العضلة المتعبة والوقت اللازم لزوال التعب:
 A. موجبة
 B. سالبة
 C. متعادلة
 D. لا توجد علاقة
24. يراعى عند التخزين:
 A. تخزين الأدوات بحيث تسهل رؤيتها
 B. الخامات التي تستعمل بكثرة تخزن في المكان الأقرب
 C. كتابة قائمة بالمحتويات لسهولة الحصول عليها
 D. كل ما سبق
25. من الإرشادات المهمة عند تصميم أماكن التخزين:
 A. تخزين الخامات والأدوات المستخدمة في مهمة ما في مركز العمل
 B. وضع الخامات فوق بعضها لتقليل حيز الاستخدام
 C. وضع القطع الثقيلة بعيداً أو في الأعلى
 D. ترتيب الأدوات والخامات المختلفة في صفوف وراء بعضها
26. استخدام الأدوات والأجهزة الحديثة ضروري للقائم بالعمل في:
 A. التأثير على إدارة المال
 B. إنتاج بعض السلع
 C. توفير الوقت والجهد
 D. سهولة التوجيه والإشراف
27. تنصح الأسرة عند وضع الميزانية بما يلي:
 A. الاهتمام بالادخار
 B. شراء الحلي الذهب والماس
 C. الاهتمام بالتحسين وأن لكل ميزانية حدود
 D. يمكن الاقتراض إذا كان هناك دخل ثابت
28. قبل شراء الملابس يتم:
 A. عمل جرد للقطع الملابسية الممكن استخدام
 B. توفير المال اللازم للشراء
 C. شراء المناسب للموضة
 D. الاستغناء عن القطع الملابسية السابق استخدامها
29. يتكون مكان العمل من ثلاث مكونات رئيسية هي:
 A. مراكز العمل، والأسلوب، والقائم بالعمل
 B. أسطح العمل، وأماكن التخزين، والأدوات والأجهزة
 C. طريقة الأداء، وسرعة الأداء، ووقت الأداء
 D. وضع الوقوف، والجلوس، والارتفاعات

30. يقصد بالتزامن في عملية التوقيت:

- A. تحديد مدة العمل
B. الأداء السريع
C. القيام بأكثر من عمل في وقت واحد
D. تكرار حدوث العمل

31. المجهود المبذول للقيام بالأعمال يشتمل على عدة مكونات:

- A. مكون وجداني وإدراكي وزمني وبدني
B. مكون مالي
C. مكون مكاني
D. كل ما سبق

32. عند تخزين الملابس يراعى:

- A. العناية بتهوية المكان
B. لصق قائمة مدون بها المحتويات
C. نظافة المكان وخلوه من الرطوبة والحشرات
D. كل ما سبق

33. يمكن ترشيد استهلاك الملابس عن طريق:

- A. تفادي السلوك الإتلافي
B. زيادة ميزانية الملابس
C. تقسيم ميزانية الملابس بالتساوي بين الأفراد
D. تفصيل الملابس بدل الجاهز

34. هناك اعتبارات مهمة عند شراء الملابس:

- A. عمل دراسة للسوق
B. اتباع الموضة
C. تجنب الشراء في الصباح الباكر
D. الشراء في الأوكازيون

35. لنجاح دورية شراء السلع الغذائية يراعى:

- A. معرفة معدل دوران السلعة
B. تحديد مخزون الأمان
C. مدى تحمل السلع الغذائية
D. كل ما سبق

36. لترشيد استهلاك الغذاء يراعى:

- A. شراء الخضر والفاكهة في بداية موسمها
B. تصنيع بعض المخبوزات في المنزل
C. تقديم وجبات دسمة لأفراد الأسرة
D. شراء كميات كبيرة عند نزول سعر المنتجات

37. لحسن إدارة ممتلكات الأسرة يراعى:

- A. قراءة الكتب المرفقة لكل جهاز
B. إجراء الصيانة الدورية
C. الشراء بناء على الاحتياج
D. كل ما سبق

38. يقصد بتكلفة الشراء:

- A. ثمن السلعة
B. الجهد والوقت والمال المنفق للحصول على السلعة
C. الخامة الجيدة للسلعة
D. توفر المعلومات عن السلعة

39. تنقسم مواقف الشراء إلى:

- A. مواقف روتينية
B. مواقف محددة
C. مواقف ممتدة
D. كل ما سبق

40. من المظاهر العقلية للتعب:

- A. عدم القدرة على تركيز الانتباه
B. الحاجة لنوم
C. الصداع
D. سرعة ضربات القلب

السؤال الثاني:

ظلل الدائرة T اذا كانت إجابتك أن العبارة صحيحة والدائرة F اذا كانت إجابتك ان العبارة خطأ:

1. إذا تداخلت دورتان إداريتان او أكثر في وقت واحد تتوقف العملية الإدارية.
2. لابد لكي تنجح العملية الإدارية أن تبني على أهداف سامية.
3. من خصائص موارد الأسرة أنها كلها مترابطة.
4. يتغير مفهوم العملية الإدارية بتغير الظروف والأحوال الأسرية.
5. التخطيط يقلل من المقاطعات والمفاجآت التي قد تعوق التنفيذ.
6. لا تتأثر العملية الإدارية بالمجتمع ولكن تؤثر فيه.
7. تعنى كلمة موازنة توزيع الدخل على الاحتياجات.
8. الخطة المكتوبة أفضل من الخطة الذهنية.
9. اتخاذ القرار أهم مراحل العملية الإدارية.
10. تنشأ المشكلة الاقتصادية من الندرة النسبية للموارد أمام المتطلبات.
11. ترجع أهمية التخطيط الى أنه يسبق الأعمال والأحداث.
12. توجد علاقة بين اتخاذ القرار ومرحلة التخطيط في العملية الإدارية.
13. كلما تمتعت الأسرة بالخدمات المجتمعية ارتفع مستوى المعيشة.
14. تنشأ الحاجة للإدارة بسبب محدودية في الموارد.
15. القرار هو نشاط إنساني مركب للاختيار بين البدائل.
16. تتغير مراحل العملية الإدارية مع تغير مراحل تطور الأسرة.
17. التخطيط يحدد تسلسل وتتابع خطوات التنفيذ.
18. الدخل المباشر هو السلع التي تحصل عليها الأسرة مقابل المال.
19. يمكن للأسرة إنتاج أو تصنيع بعض المنتجات لضغط مصروفاتها أو لزيادة الدخل.
20. يعرف الهدف بأنه الوسيلة الواضحة المحددة لتحقيق ما يريده الفرد.
21. التخطيط يوضح ويبين مقدما المشكلات المتوقع حدوثها.

22. تعتبر خدمات أفراد الأسرة من مصادر الدخل المباشر.
 23. يتميز الوقت بأنه يمكن تعويضه.
 24. حجم الأسرة من العوامل غير المؤثرة على استعمال الأسرة لمواردها.
 25. المستوى الاقتصادي الاجتماعي للأسرة يؤثر على إدارة الموارد.
 26. لا غنى لأي فرد عن وقت يخصص للتفكير والتخطيط (وقت إبداعي).
 27. المستويات تؤثر على القيم وهي المصدر الرئيسي للأهداف.
 28. التنظيم والإدارة لفظان مترادفان.
 29. كل فرد يحتاج إلى تعلم وتنمية بعض المهارات.
 30. التنفيذ أهم مراحل العملية الإدارية.
 31. مكان السكن له تأثير أحيانا سلبيا وأحيانا إيجابيا على استخدام الموارد.
 32. الأعمال الساكنة لا تؤدي للشعور بالتعب.
 33. دخل الأسرة من أهم موارد الأسرة ويؤثر أيضا على إدارة الموارد الأخرى.
 34. من فوائد التقييم إتاحة الفرصة لأفراد الأسرة للمناقشة وتقوية العلاقات بينها.
 35. يختلف علاج التعب السيكولوجي عن التعب الجسماني.
 36. المراجعة المستمرة أثناء التنفيذ تساوي التقييم في العملية الإدارية.
 37. يرتبط مورد الجهد البشري بمورد الوقت.
 38. التقييم ضروري في تحسين الأسلوب الإداري.
 39. يرتبط حب وكره عمل ما بكم الجهد المبذول للأداء.
 40. القرارات الجماعية تعوق وتعطل اكتمال العملية الإدارية.
- مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح ،،،،،

أستاذ المادة:

أ.د. سلوى محمد زغلول طه

لجنة الممتحنين:

أ.د. أميرة حسن عبد الجيد دوام
أ.د. نهى عبد الستار عبد المحسن

أ.د. سلوى محمد زغلول طه
أ.د. ربيع محمود علي نوفل